



PRÉFET DE CORSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER au titre de l'année 2024 pour la région CORSE

Date limite de retrait du formulaire d'inscription :

- par téléchargement : **lundi 27 mai 2024 à 16h00** (heure de Paris)
<http://www.corse-du-sud.gouv.fr> rubrique « Actualités », « Concours, Recrutement, Formations », « Recrutement sans concours adjoint administratif » ;
- par retrait sur place en préfecture : **lundi 27 mai 2024 à 12h00** (heure de Paris) ;
- par courrier (le cachet de la poste faisant foi) : **lundi 20 mai 2024**.

Une fois complété, le présent formulaire doit être **transmis, accompagné des pièces justificatives requises, par voie postale uniquement, au plus tard le lundi 27 mai 2024 (le cachet de la poste faisant foi)** à :

Préfecture de la Corse-du-Sud
Secrétariat Général Commun
SRH – Formation / Concours
Palais Lantivy Cours Napoléon
20 188 Ajaccio cedex 09

L'entretien des candidats retenus se déroulera à compter du 10 juin 2024 (date prévisionnelle).

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du recrutement :
vous pouvez contacter le SRH - Formation /Concours :

sgc-formation@corse-du-sud.gouv.fr

NE DETACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU PRESENT FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978) reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- DEMANDE D'INSCRIPTION DÛMENT COMPLÉTÉE, DATÉE ET SIGNÉE
- LETTRE DE MOTIVATION D'UNE PAGE MAXIMUM
- CURRICULUM VITAE (PARCOURS SCOLAIRE, UNIVERSITAIRE ET PROFESSIONNEL)
- COPIE DE LA CARTE NATIONALE D'IDENTITE OU PASSEPORT VALIDE
- 2 ENVELOPPES DEMI-FORMAT (162X229) AFFRANCHIES AU TARIF LETTRE ET LIBELLÉES OBLIGATOIREMENT AUX NOM ET ADRESSE DU CANDIDAT

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF
DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER
AU TITRE DE L'ANNÉE 2024 POUR LA RÉGION CORSE**

Photo d'identité

ÉTAT CIVIL

Monsieur Madame

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date et lieu de naissance : / / à :

arrondissement (*) :

Département ou pays étranger :

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Concubinage ou pacs

Autre (précisez) :

Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)

Prénom du père :

Nom de jeune fille et prénom de la mère :

Nationalité française : oui non

Adresse :

**Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir.
En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service du recrutement concerné.**

.....
.....
.....

Code Postal : Ville :

adresse mail @ :

Tél. (portable) : (domicile ou travail) :

(*) Pour Paris, Marseille ou Lyon

SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Recensement

FEMMES : nées à compter du 1er janvier 1983 doivent se faire recenser entre la date où elles atteignent l'âge de 16 ans et la fin du troisième mois suivant.

HOMMES : nés à compter du 1er janvier 1983 doivent se faire recenser entre la date où ils atteignent l'âge de 16 ans et la fin du troisième mois suivant.

Date du recensement :

Date journée d'appel de préparation à la défense :

Non Appelé

Dispensé

Réformé

Sursitaire

Libéré

Exempté

(Cocher la case correspondant à la situation personnelle).

Service accompli : Durée accomplie en tant qu'appelé :

Durée accomplie en tant qu'engagé :

Joindre une copie de l'attestation de recensement délivrée par la mairie ou toute pièce justifiant être en situation régulière au regard du code du service national.

CANDIDATS EMPLOYES DANS UNE ADMINISTRATION

Fonctionnaire de la fonction publique d'État

Fonctionnaire de la fonction publique territoriale

Fonctionnaire de la fonction publique hospitalière

Agent non titulaire de l'État

Agent non titulaire d'une collectivité territoriale

Agent non titulaire d'établissement hospitalier

Agent d'un établissement public relevant de l'État de la fonction publique d'État

Agent d'un établissement public relevant de la fonction publique territoriale

Agent d'un établissement public relevant de la fonction publique hospitalière

Organisations internationales, intergouvernementales

(Cocher les cases correspondantes à la situation personnelle).

Sur un emploi de catégorie C

Autres :

Diplôme(s) ou titre(s) obtenu(s) :

.....
.....
.....
.....
.....

PERSONNE RECONNUE TRAVAILLEUR HANDICAPE

OUI NON

Si oui, souhaitez-vous des aménagements particuliers ?

OUI NON

Tiers temps supplémentaire

sujets grossis

Utilisation d'un ordinateur

Assistance d'un secrétaire

Aide pour accéder aux escaliers

Autre

Aucun aménagement d'épreuve

Joindre obligatoirement à cette demande un certificat médical déclarant le handicap compatible avec l'emploi postulé et précisant les aménagements qui doivent être accordés. Ce certificat est établi par un médecin agréé , et envoyé au service organisateur au plus tard trois semaines avant le début des épreuves, délai de rigueur, conformément au décret n° 2020-523 du 4 mai 2020 relatif à la portabilité des équipements contribuant à l'adaptation du poste de travail et aux dérogations aux règles normales des concours, des procédures de recrutement et des examens en faveur des agents publics et des candidats en situation de handicap.

DECLARATION SUR L'HONNEUR A SIGNER OBLIGATOIREMENT

Je soussigné(e) certifie que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- qu'en cas de recrutement, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement.
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuel recrutement.

Date et signature

précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Ale
(signature)

ORGANISATION DE LA SELECTION

Les dossiers complets adressés au plus tard le lundi 27 mai 2024, le cachet de la poste faisant foi, seront soumis à l'examen de la commission de sélection.

Au terme de l'examen des demandes de recrutement par la commission, seuls les candidats dont les dossiers auront été sélectionnés seront convoqués afin de prendre part à l'entretien de sélection.

A l'issue des entretiens, la commission dressera par ordre de mérite la liste des candidats retenus.

ACCUSE DE RECEPTION

(Veuillez remplir les champs ci-dessous)

Madame

Monsieur

NOM :

PRÉNOMS :

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL : VILLE :

Votre demande de participation au **recrutement sans concours d'adjoint administratif** au titre de l'année 2024 pour la région Corse est bien parvenue à mon service.

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre demande d'inscription.

A Ajaccio, le
(Le responsable du recrutement)